**N° 003 Reg. Del.**
**Del 15.01.2019**

# *C O P I A*

***COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA*** ***Città Metropolitana di Reggio Calabria***

********

## *DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE*

**OGGETTO: Approvazione Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e Piano annuale delle assunzioni 2019. Revisione dotazione organica.=**

**L'anno DUEMILADICIANNOVE Addì QUINDICI mese di GENNAIO alle ore 13,24, si è riunita la Giunta Municipale, nelle seguenti persone:**

| N° ord. | COGNOME E NOME | | QUALIFICA | Presente (si-no) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PAPA | FRANCESCO | SINDACO-PRESIDENTE | SI |
| 2 | GRANDE | GIUSEPPE | ASSESSORE | SI |
| 3 | TIMPANO | ISABELLA | ASSESSORE | NO |

Assiste il Segretario Comunale **Dr. Carmelo Impusino**

Il Sindaco- Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## *LA GIUNTA MUNICIPALE*

Si dà atto che alla presente deliberazione vengono acquisiti i seguenti pareri, previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267:

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi del vigente regolamento del sistema di controlli interni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA Amministrativa
F.to (Sig. Aurelio Ceravolo)

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi del vigente regolamento del sistema di controlli interni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to (Dott. Giuseppe Dangeli)

**VISTO** l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**VISTO** l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**VISTO** l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

**CONSIDERATO** che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**DATO ATTO** che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento;

**VISTO** che allo stato attuale della normativa per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate e, per gli anni 2019 e 2020, le risorse che l'ente destina alla stabilizzazione dei lavoratori precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e che provengono dal taglio permanente della relativa spesa proveniente dalla Regione Calabria e dal Ministero del Lavoro per le assunzioni flessibili del triennio 2015/2017;

**VISTO** che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017) non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015) e che in tutte le regioni è stato attestato il completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta;

**CONSIDERATO** che nell'anno 2018 e negli anni precedenti l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013, come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario agli atti e che tale rispetto è previsto anche per il 2019 e per gli anni successivi;

**CONSIDERATO** che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018, giusta ricevuta trasmessa dalla RGS , agli atti;

**CONSIDERATO** il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio è previsto anche per l'anno 2018, come da attestazione agli atti;

**CONSIDERATO** che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2017 ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;

**CONSIDERATO** che con la presente Deliberazione viene fornita attestazione dell'assenza di situazioni si sovrannumero, eccedenza;

**VISTA** la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

**VISTA** la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

**VISTE** le proroghe delle stabilizzazioni di cui al D.L. n. 101/2013 fino al 31 dicembre 2018 disposte dal comma 426 della citata legge n. 190/2014;

**VISTE** le nuove possibilità di stabilizzazione di precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017 ;

**VISTA** la possibilità di stabilizzazione di cui all'articolo 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che nella regione non vi sono più dipendenti degli enti di area vasta in sovrannumero;

**RITENUTO** di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**ASSUNTO** che le prime citate Linee di Indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica assumono che il vincolo essenziale da garantire nella rideterminazione della dotazione organica è costituito dal rispetto del tetto di spesa dettato per le capacità assunzionali, per cui il superamento del costo teorico della dotazione organica precedentemente in vigore si deve ritenere giustificato da tale indicazione, in particolare alla luce della necessità di dare applicazione alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 sulla stabilizzazione dei lavoratori precari;

**DATO ATTO** che l'Ente ha approvato il Piano delle performance del triennio 2018/2020 con Deliberazione della G.M. n° 63 del 04.09.2018;

**VALUTATO** che appare necessario procedere alla modifiche della dotazione organica riepilogate all'interno dell'All. A), anche alla luce delle indicazioni di cui alle prima citate Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno:

**DATO ATTO** che l'avvio della procedura di reclutamento mediante stabilizzazione dei posti inseriti nel Piano di Fabbisogno di Personale 2019/2021 e Piano Assunzionale 2019, rimane strettamente condizionata all'effettiva adozione da parte delle Regione e dello Stato dei necessari atti normativi, amministrativi, finanziari, tali da garantire sufficiente sostegno finanziario all'Ente utilizzatore, eventualmente anche in deroga alla disciplina vincolistica vigente, in considerazione del dichiarato obiettivo del superamento del precariato storico, e che la durata del contratto di lavoro a tempo parziale verrà definita in ragione delle risorse accordate dagli enti sovraordinati e dei fabbisogni prioritari del Comune;

**ASSUNTE** le proposte avanzate dai responsabili di Servizio per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta , così come riassunte nel Piano All. B);

**VISTO** che nell'anno 2018 sono cessati, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 1 dipendenti di Cat. D, con una risparmio di spesa ammontante ad euro **31.162,69 ;**

**DATO ATTO** che si sono registrate le seguenti cessazioni di dipendenti negli anni 2015 (1 Cat. C),2016 (nessuna),2017 (n°2 Cat. D).

**CONSIDERATO** che la spesa per assunzioni flessibili, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, media del triennio 2015/2017, ivi compresi gli eventuali trasferimenti dello Stato e/o della Regione per il trattamento economico di questo personale, è stata pari ad euro **69.377,39** ;

**CONSIDERATO** che la circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2000, avente ad oggetto "Assunzioni obbligatorie: Ulteriori indicazioni per l'applicazione della legge 12 marzo 1999n. 68 , integrazione alle Circolari n. 4/2000 e n. 36/2000" dispone, tra l'altro, che "Ai fini della determinazione del calcolo della quota di riserva, i contratti a tempo parziale si computano in proporzione all'orario svolto, riferito alle ore lavorative ordinarie effettuate nell'azienda, con arrotondamento all'unità della frazione di orario superiore alla metà di quello normale. Pertanto il calcolo aritmetico verrà effettuato sommando le ore di tutti i contratti part time e rapportando la somma così ottenuta al totale delle ore prestate a tempo pieno, in base al contratto collettivo di lavoro della categoria, con il successivo arrotondamento ad unità delle frazioni superiori al 50%"

**CONSIDERATO** che in attuazione di tale Circolare, computando il numero di ore lavorative dei dipendenti assunti con contratto part-time, non ricorre l'obbligo di procedere all'assunzione obbligatoria di categorie protette, ex art. 3 della legge n. 68/99, essendo il numero di dipendenti rilevanti, considerata la cessazione di un'unità di personale di Categoria C al 31.12.2018, ai fini delle assunzioni inferiore a n°15 unità.

**CONSIDERATO** che l'ente ha varato con Delibera di G.C. n. 67 del 15.12.2016 il Piano azioni Positive 2017/2019 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

**DATO ATTO** che il responsabile del personale ha con propria attestazione certificato il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti e di assenza di graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale approvate dopo il giorno 1° gennaio 2007;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 tema di relazioni sindacali;

**VISTA** l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Verbale N° 1 del 15.01.2019, acquisito agli atti con prot. N° 116 di pari data);

**VISTI** gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime resa nei modi di legge,

## D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che nel comune non si registrano condizioni di sovrannumero ed eccedenza del personale, così come da attestazione agli atti;
2. **DI RIDETERMINARE ,** sulla base del fabbisogno di personale riscontrato dai Responsabili dei Servizi competenti, la Dotazione Organica così come risultante dal prospetto di cui all'All. A);
3. **APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 ed il Piano assunzionale per l'anno 2019 quale risultante dall'All. B);
4. **DI RINVIARE** a successivo ed apposito atto la programmazione relativa alla stabilizzzione del personale precario ex LSU/LPU in deroga alla vigente normativa in attesa di maggiori sviluppi in termini di chiarezza sull'effettiva erogazione di contributi statali e/o regionali;
5. **DI DARE ATTO** che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
6. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

7. disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, N° 69;

8. di comunicare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL N° 267 del 18 agosto 2000;

9. Dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267.=

# COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

## Allegato A) alla Delibera di G.C. N° 03 del 15.01.2019

## DOTAZIONE ORGANICA

| Cat. | Posti previsti | |
|---|---|---|
| | Pieno | Parziale |
| **D** | **3** | **0** |
| **C** | **1** | **3** di cui :<br>n° 1 Istruttore di Vigilanza (V.U) al 72,2% (26h);<br>n°1 Istruttore contabile al 72,2% (26h),<br>n°1 Istruttore Tecnico al 72,2% ( 26h); |
| **B3** | 0 | 0 |
| **B** | 3 | 0 |
| **A** | 1 | 0 |
| **TOTALE** | **8** | **3** |

# COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Allegato B) alla Delibera di G.C. N° 03 del 15.01.2019**

## Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021

## Piano annuale delle assunzioni 2019

**PREMESSA**

Il presente piano viene redatto tenendo conto delle innovazioni normative intervenute con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 e, in particolare, alla luce delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, previste dall'art. 6ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018 e pubblicate sulla ***Gazzetta Ufficiale*** **Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018**.

Le linee di indirizzo forniscono agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti,principali elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali

Con Deliberazione del C.C. n°19 del 25/09/2014 il Comune di Feroleto della Chiesa ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario. In conseguenza della dichiarazione di dissesto l'Ente ha dovuto rideterminare la dotazione organica ed è stato sottoposto ( e lo sarà fino al 31.12.2018) ai controlli sulle assunzioni di personale della Commissione per la Stabilità e Finanza degli Enti locali istituita presso il Ministero dell'Interno.

A partire dal 01.01.2019 l'Ente non sarà più sottoposto ai controlli della Cosfel.

## DOTAZIONE ORGANICA

**LA DOTAZIONE ORGANICA (ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001 previgente al D.L.gs. 75/2017)**

L'ultima dotazione organica del personale del Comune di Feroleto della Chiesa, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. **58 del 10.11.2016** e successivamente modificata con le Deliberazioni di G.C. n° 23 del 14/03/2018, modificata con successiva delibera G.C. n° 39 del 09/05/2018, in attesa di approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, è la seguente:

| Cat. | Posti previsti | | Posti coperti | | Posti vacanti | | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FT | PT | FT | PT | FT | PT | |
| **D** | 4 | 1 (al 50%) | 1 | 2 | **0** | **1 (al 50%)** | **5** |
| **C** | 1 | 1 (al 66%) | 1 | 0 | 0 | **1 (al 66%)** | **2** |
| **B3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **B** | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | **3** |
| **A** | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| **TOTALE** | **9** | **2** | **6** | **2** | **2** | **1** | **11** |

## PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DI REDAZIONE DEL FABBISOGNO

Alla data di redazione del presente fabbisogno non risultano segnalate situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e il personale complessivamente in servizio è rilevato come segue:

| Cat. | Tempo pieno | | Tempo parziale | |
|---|---|---|---|---|
| | Indeterminato | Determinato | Indeterminato | Determinato |
| **D** | 1 | 0 | 2 ( al 50%) | 0 |
| **C** | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **C ( ex LSU e LPU)** | 0 | 0 | 0 | 5 (a 26 h) |
| **B3** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **B** | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **A** | 1 | 0 | 0 | **0** |
| **TOTALE** | **6** | **0** | **2** | **5** |

## CAPACITA' ASSUNZIONALI

Per garantire il finanziamento del presente Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e Piano assunzionale 2019, l'Ente potrà utilizzare le capacità assunzionali relative all'anno 2019 ( basate sulle cessazioni di personale dipendente intervenute nel corso del 2018), nonché le capacità assunzionali residue del triennio precedente.

**Capacità assunzionali 2019** (100 per cento delle cessazioni verificatesi nel corso dell'anno 2018**): € 30.337,19 (**n. 1 categoria D istruttore direttivo contabile).

**Capacità assunzionali inutilizzate 2018**: **€ 43.833,00**, pari al 75% delle cessazioni maturate nel 2017 (ed in particolare, cessazione di n° 2 unità di Categoria D, profili Istruttore Direttivo Tecnico ed Istruttore Direttivo Vigilanza).

**Capacità assunzionali 2017/2016**: 42.990,98 di cui utilizzati solo € 15.168,59 per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo Contabile part-time al 50% (l'istruttore direttivo Tecnico è stato assunto tramite l'istituto della mobilità volontaria, per cui la spesa è da considerarsi neutra ai fini del calcolo della capacità assunzionale.) residuano, pertanto **€ 27.822,39**, quali residui non utilizzati derivanti dalle cessazioni intervenute nel triennio di riferimento.

La capacità assunzionale utilizzabile nel triennio ammonta, pertanto, complessivamente ad **€ 101.992,58.**

## LA DOTAZIONE ORGANICA ALL'ESITO DEL PIANO OCCUPAZIONE

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 e meglio chiarita con le indicazioni operative fornite dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione (Circ. FP n. 3/17 e Circ. FP n. 1/18, Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche), il novellato D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 6 dello stesso delineano un nuovo concetto di "*dotazione organica*" da tradursi, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale,

tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.
A conclusione del piano occupazione più sotto declinato, **la nuova dotazione organica**, quale risultante dal fabbisogno reale attuale dell'Ente, come riepilogata nell'Allegato A) alla presente Deliberazione, prevede:

***

- la soppressione di un Posto a tempo indeterminato Cat. D – Istruttore Direttivo Vigilanza;
- la soppressione di un Posto a tempo indeterminato part-time al 50% Cat. D – Istruttore Direttivo Contabile;

***

- istituzione di n. 1 Posto a tempo parziale al 72,2% e indeterminato Cat. C, Istruttore di Vigilanza (V.U.) 26 h settimanali;
- istituzione di n. 1 Posto a tempo parziale al 72,2 % e indeterminato Cat. C, Istruttore di Contabile (26h settimanali);

***

- modifica di n. 1 Posto a tempo parziale dal 66% al 72,2% ed indeterminato Cat. C, Istruttore Tecnico 26 h settimanali.

con un risparmio di € **3.402,96** rispetto al costo teorico della precedente dotazione organica;

Pertanto, la nuova Dotazione organica, risulterebbe come segue:

| **Cat.** | **Posti previsti** | |
|---|---|---|
| | **Pieno** | **Parziale** |
| **D** | **3** | **0** |
| **C** | **1** | **3** di cui :<br>n° 1 Istruttore di Vigilanza (V.U) al 72,2% (26h);<br>n°1 Istruttore contabile al 72,2% (26h),<br>n°1 Istruttore Tecnico al 72,2% ( 26h); |
| **B3** | 0 | 0 |
| **B** | 3 | 0 |
| **A** | 1 | 0 |
| **TOTALE** | **8** | **3** |

## IL FABBISOGNO DI PERSONALE DELL'ENTE E LE SCELTE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione ritiene di dover chiarire l'entità del reale fabbisogno di personale di cui il Comune di Feroleto della Chiesa ha necessità per garantire l'espletamento integrale ed efficace delle funzioni, dei compiti e dei servizi attribuitigli dal vigente ordinamento.

A tal proposito, giova rammentare che, a seguito della riforma in senso federale del Titolo V della Costituzione, (art. 118 Cost.) “le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”; la legge n. 131/2003, attuativa del nuovo impianto costituzionale, federalista, conferma, all’art. 7, che tutte le funzioni amministrative non diversamente attribuite spettano ai Comuni, che le esercitano in forma singola o associata, anche mediante le Comunità montane e le unioni dei Comuni. I Comuni risultano, quindi, titolari di una competenza amministrativa generale e residuale in relazione a tutte le funzioni, i compiti e i servizi non diversamente attribuiti. Tale mutato assetto istituzionale ha determinato, in buona sostanza, un considerevole aumento delle competenze dell’Ente cui non è corrisposto un correlato aumento delle dotazioni organiche e delle risorse finanziarie a disposizione. Al contrario, esigenze più generali di contenimento della spesa del settore pubblico, hanno dato vita ad un impianto normativo fondato, tra l’altro:

- sul principio della tendenziale riduzione delle dotazioni organiche e della spesa per il personale;
- ad un rigido sistema di vincoli alle assunzioni, con perdurante applicazione di un blocco totale o parziale del turnover del personale posto in quiescenza;
- ad una più generale riduzione dei trasferimenti e della assegnazioni erariali, non adeguatamente compensata dal riconoscimento ai comuni di una capacità impositiva tale da soddisfare i reali fabbisogni finanziari degli enti.

A completare il quadro si aggiunga il moltiplicarsi degli adempimenti, degli oneri informativi e di comunicazione posti a carico dei Comuni, a prescindere dalla dimensione demografica degli stessi, in conseguenza dell’affastellarsi di una normativa primaria e secondaria che, al di là delle buone intenzioni, risulta spesso caotica e non coordinata.
Per l’espletamento integrale e adeguato delle funzioni, dei compiti e dei servizi assegnati dall’ordinamento, il Comune di Feroleto della Chiesa ha fatto ricorso, sin dalla fine degli anni ‘90, accanto al personale assunto a tempo pieno e indeterminato, a personale inquadrato dapprima secondo il regime dei lavoratori LSU/LPU e, a far data dallo 01/01/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato.
L’andamento del personale complessivamente impiegato, a vario titolo, nell’Ente nel corso degli ultimi 40 anni rende manifesta una sostanziale linearità del livello di fabbisogno effettivo. Diversa è la modalità di soddisfazione di tale fabbisogno, assicurata, sin verso la fine degli anni ’90 con personale di ruolo e, successivamente, con il personale precario di cui si è detto.
La dimensione del fabbisogno effettivo di personale dell’Ente è, inoltre, variabile strettamente correlata, oltre che al numero dei compiti, delle funzioni e dei servizi istituzionalmente attribuiti, alle modalità organizzative scelte dal Comune per l’espletamento degli stessi.
Il Comune di Feroleto della Chiesa ha scelto di mantenere, quanto più possibile, in economia la gestione dei servizi espletati, ritenendola maggiormente idonea ad assicurare adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità in relazione alle esigenze di un piccolo comune. Ad oggi fanno eccezione la gestione della mensa scolastica, della fase di depurazione delle acque reflue, allocata presso un impianto di depurazione di tipo consortile ubicato sul territorio di un comune limitrofo, e di parte del servizio di igiene urbana. Di seguito la tabella riassuntiva dei servizi gestiti:

| **Servizi** | **Forma di gestione** |
|---|---|
| **Servizio idrico integrato** | In economia |
| **Servizi cimiteriali** | In economia |
| **Servizio di igiene urbana** | In affidamento esterno |
| **Servizio di cura del verde pubblico** | In economia |
| **Servizio di trasporto scolastico** | In economia |
| **Servizio di mensa scolastica** | In affidamento esterno |
| **Servizio di illuminazione votiva** | In affidamento esterno |
| **Accertamento e riscossione spontanea e coattiva tributi** | In economia |
| **Manutenzioni stradali** | In economia |
| **Manutenzioni delle reti idrica e fognaria** | In economia |
| **Gestione impianti sportivi** | In economia |

## LE SCELTE ASSUNZIONALI

Nel corso del 2019 si procederà in primo luogo al completamento delle assunzioni già programmate per il 2018 e 2019 ed alle quali non si è potuto procedere a causa della mancata tempestiva approvazione da parte della Commissione per la Stabilità e Finanza degli Enti Locali istituita presso il Ministero dell'Interno. Dopo di ché si procederà all'assunzione per come da seguente tabella:

| Cat. | Profilo professionale da coprire | PT/FT | Modalità di reclutamento[1] |
|---|---|---|---|
| D | Istruttore Direttivo Tecnico | In atto PT 18 h | Incremento orario da 18 h a 36 ore - equivalente a nuova assunzione: Costo previsto: **15.168,59** |
| D | Istruttore Direttivo Contabile | In atto PT 18 h | Incremento orario da 18 h a 36 ore - equivalente a nuova assunzione: Costo previsto: **15.168,59** |
| C | Istruttore Tecnico | 26 h sett. | Concorso, mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie: Costo previsto: **20.075,52** |
| C | Istruttore Contabile | 26 h sett. | Concorso, mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie: Costo previsto: **20.075,52** |
| C | Istruttore Vigilanza | 26 h sett. | Concorso, mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie: Costo previsto: **20.075,52** |

**Il costo complessivo delle suddette assunzioni ammonta ad € 90.543,74 a fronte di capacità assunzionali utilizzabili pari ad € 101.992,58.**

### LE SCELTE ASSUNZIONALI IN MERITO ALLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO

L'Amministrazione, con deliberazione G.C. n. 92 dello 31/12/2018 da intendersi qui integralmente richiamata:

- ha preso atto della circolare della Regione Calabria, Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, prot. Siar n. 438380 del 31/12/2018;

- ha espresso e manifestato, quale atto di indirizzo e programmazione attività, la volontà, da parte dell'Ente, di prorogare fino al 30 aprile 2019, ulteriormente prorogabili fino al 31 ottobre 2019, i n° 5 contratti a termine già attivati nei confronti dei lavoratori utilizzati dal Comune in essere e in vigore alla data del 31/12/2017;

I n. **5** lavoratori ex LSU/LPU risultano, pertanto, in atto dipendenti a tempo determinato e parziale (26h) del Comune di Feroleto della Chiesa fino al 30/04/2019.
Alla luce delle considerazioni sin qui enunciate, l'Amministrazione sceglie, in fiduciosa attesa delle evoluzioni del quadro legislativo, di confermare l'orientamento già manifestato nel senso di ritenere prioritaria la stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'ente, entro i limiti delle possibilità finanziarie e dei vincoli normativi vigenti.
Pertanto, l'Amministrazione decide di rinviare a successivo ed apposito atto la programmazione relativa alla stabilizzazione del personale precario ex LSU/LPU in deroga alla vigente normativa in attesa di maggiori sviluppi in termini di chiarezza sull'effettiva erogazione di contributi statali e/o regionali.

**PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI LAVORATORI EX LSU –LPU**

Nelle more di avviare ovvero di completare, entro la fine dell'anno 2019, il percorso di stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato (ex LSU-LPU), ovvero qualora se ne rilevi l'impossibilità per l'assenza delle deroghe di legge e dei necessari trasferimenti finanziari, il Comune di Feroleto della Chiesa, al fine di dar seguito a detta procedura, ha prorogato con Delibera di G.M. n° 92 del 31.12.2018 i seguenti contratti

**RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN PROROGA**

| Cat. | Profilo professionale da coprire | PT/FT |
|---|---|---|
| C | N° 1 Istruttore di Vigilanza (V.U.) | PT (26h) |
| C | N° 3, Istruttore Contabile | PT (26 h) |
| C | N° 1, Istruttore Amministrativo | PT (26 h) |

**I VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE**

La circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2000, avente ad oggetto "Assunzioni obbligatorie: Ulteriori indicazioni per l'applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68 , integrazione alle Circolari n. 4/2000 e n. 36/2000" dispone, tra l'altro, che "Ai fini della determinazione del calcolo della quota di riserva, i contratti a tempo parziale si computano in proporzione all'orario svolto, riferito alle ore lavorative ordinarie effettuate nell'azienda, con arrotondamento all'unità della frazione di orario superiore alla metà di quello normale. Pertanto il calcolo aritmetico verrà effettuato sommando le ore di tutti i contratti part time e rapportando la somma così ottenuta al totale delle ore prestate a tempo pieno, in base al contratto collettivo di lavoro della categoria, con il successivo arrotondamento ad unità delle frazioni superiori al 50%"
In attuazione di tale Circolare, computando il numero di ore lavorative dei dipendenti assunti con contratto part-time, non ricorre l'obbligo di procedere all'assunzione obbligatoria di categorie protette, ex art. 3 della legge n. 68/99, essendo il numero di dipendenti rilevanti, inferiore a n. 15 unità.

## SPESA DI PERSONALE E COSTO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - LA COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI BILANCIO E DELLA FINANZA PUBBLICA

**RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE (MEDIA TRIENNIO 2011-2013) E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA** *(art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)*

La spesa di personale media del triennio 2011-2013 ammonta, come da attestazione agli atti, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, ad € **618.760,47**

**SPESA POTENZIALE MASSIMA E FACOLTA' ASSUNZIONALI**

Il Comune di Feroleto della Chiesa:

- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari 25,28% a rendiconto 2017;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni e dalle assunzioni previste per l'annualità 2019 è determinata come segue:

**Spesa Personale 2019**

| Categoria * Pos. Giuridica d'ingresso infracategoriale | Spesa X singolo Posto Full Time | Spesa X singolo Posto comprensiva di 13^ | Totale Parziale | CPDEL | IRAP | INADEL | TOTALE | Numero di posti in organico | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| D | 21.166,71 | 22.930,60 | 22.930,60 | 5.457,48 | 1.949,10 | 825,50 | 31.162,69 | 3,00 | 93.488,07 |
| C | 19.454,15 | 21.075,33 | 21.075,33 | 5.015,93 | 1.791,40 | 758,71 | 28.641,37 | 1,00 | 28.641,37 |
| C part-time 66% | 14.006,99 | 15.174,24 | 15.174,24 | 3.611,47 | 1.289,81 | 546,27 | 20.621,79 | 3,00 | 61.865,36 |
| B | 17.244,71 | 18.681,77 | 18.681,77 | 4.446,26 | 1.587,95 | 672,54 | 25.388,52 | 3,00 | 76.165,57 |
| c part-time 63% | 12.256,11 | 13.277,46 | 13.277,46 | 3.160,03 | 1.128,58 | 477,99 | 18.044,06 | - | - |
| A | 16.314,57 | 17.674,12 | 17.674,12 | 4.206,44 | 1.502,30 | 636,27 | 24.019,13 | 1,00 | 24.019,13 |
| | | | | | | - | | | |
| TOTALE | 100.443,24 | 108.813,51 | 108.813,51 | 25.897,62 | 9.249,15 | 3.917,29 | 143.960,28 | 11,00 | 284.179,50 |
| indennità P.O. | 12.906,00 | 12.906,00 | 12.906,00 | 3.071,63 | 1.097,01 | 464,62 | 17.539,25 | 3,00 | 52.617,76 |
| fondo produttività | 4.444,42 | 4.444,42 | 4.444,42 | 1.057,77 | 377,78 | 160,00 | 6.039,97 | 1,00 | 6.039,97 |
| indennità risultato P.O. | 9.679,50 | 9.679,50 | 9.679,50 | 2.303,72 | 822,76 | 348,46 | 13.154,44 | 1,00 | 13.154,44 |
| segretario comunale | 10.495,25 | 10.495,25 | 10.495,25 | 2.497,87 | 892,10 | 377,83 | 14.263,04 | 1,00 | 14.263,04 |
| Indennità risultato Segretario Com. | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.190,00 | 425,00 | 180,00 | 6.795,00 | 1,00 | 6.795,00 |
| TOTALE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2019 AL NETTO DELLE DETRAZIONI DI LEGGE | | | | | | | | | 377.049,72 |

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019 – 2021 è inferiore alla spesa potenziale massima;
La previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021, al netto delle detrazioni, è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro *618.760,47.*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Aurelio Ceravolo)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO ( Francesco Papa)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Dr. Carmelo Impusino)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno **16 GENNAIO 2019** per gg. 15 consecutivi.

Feroleto della Chiesa, lì **16 GENNAIO 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr. Carmelo Impusino

---

DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DATA NOTIZIA AI CAPIGRUPPO IN DATA **16 GENNAIO 2019** PROT. N° **119**

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Feroleto della Chiesa, lì **16 GENNAIO 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Carmelo Impusino

---

Il sottoscritto Funzionario responsabile attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.
Feroleto della Chiesa, **16 GENNAIO 2019**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.TO Aurelio Ceravolo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web del Comune, giusta attestazione del Funzionario responsabile, per quindici giorni consecutivi, senza opposizioni.

☐ E' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 deL d.lgs. 18.08.2000, n° 267 (trascorsi 10 gg. Dalla pubblicazione);

☐ la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267.

Feroleto della Chiesa, lì 15 GENNAIO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

---